УТВЕРЖДЕНО
приказом Арбитражного суда
Псковской области
от 29 декабря 2020 г. № 228-СП

ПОЛОЖЕНИЕ
об учетной политике Арбитражного суда Псковской области

Учетная политика для целей бюджетного учета

Настоящее Положение об учетной политике Арбитражного суда Псковской области устанавливает правила ведения бюджетного учета Арбитражного суда Псковской области.

Учетная политика Арбитражного суда Псковской области (далее – Суда) разработана в соответствии с:

– Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ);

– Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон № 402-ФЗ);

– приказами Минфина Российской Федерации:

– от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);

– от 06 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);

– от 30 марта 2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н.);

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы организации и ведения бюджетного учета;

– от 31 декабря 2016г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности для организаций государственного сектора» (далее – стандарт «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности»);

– от 31 декабря 2016г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – стандарт «Основные средства»)»;

– от 31 декабря 2016г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее – стандарт «Аренда»)»;

– от 31 декабря 2016г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценивание активов» (далее – стандарт «Обесценивание активов»)»;

– от 31 декабря 2016г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

– от 30 декабря 2017г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее – стандарт «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»);

– от 30 декабря 2017г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» (далее – стандарт «События после отчетной даты»);

– от 27 февраля 2018г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (далее – стандарт «Доходы»)»;

– от 30 мая 2018г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (далее – стандарт «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»);

– от 29 июня 2018г. № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры» (далее – стандарт «Долгосрочные договоры»);

– от 07 декабря 2018г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы» (далее – стандарт «Запасы»);

– от 30.06.2020 N 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты» (далее – СГС «Финансовые инструменты»);

– от 15.11.2019 N 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу» (далее – СГС «Выплаты персоналу»).

1. Общие положения

Арбитражный суд Псковской области самостоятельно формирует свою учетную политику, руководствуясь законодательством Российской Федерации о бюджетном учете.

Учетная политика формируется главным бухгалтером.

Учетная политика для целей бюджетного учета Суда утверждается приказом Арбитражного суда Псковской области.

Согласно п.5 ст. 8 Федерального закона № 402-ФЗ учетная политика применяется последовательно из года в год.

1.1. Бюджетный учет в Арбитражном суде Псковской области ведется финансово-экономическим отделом (далее - ФЭО), возглавляемым главным бухгалтером.

Деятельность ФЭО регламентируется Положением об отделе и должностными регламентами сотрудников отдела.

Ответственность за организацию ведение бюджетного учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций в Суде несет председатель Арбитражного суда Псковской области.

1.2. Ответственность за ведение бюджетного учета, своевременное представление полной и достоверной бюджетной отчётности в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации несет начальник финансово – экономического отдела – главный бухгалтер Арбитражного суда Псковской области (далее – главный бухгалтер).

1.3. Организация и обеспечение Арбитражным судом Псковской области внутреннего финансового контроля осуществляется в соответствии с правилами осуществления внутреннего финансового контроля в Суде (приложение № 1 к настоящей учетной политике).

1.4. Бюджетный учет в Суде ведется в соответствии с Рабочим планом счетов бюджетного учета (приложение № 2 к настоящей учетной политике), разработанным в соответствии с Инструкцией № 157н, Инструкцией № 162н.

1.5. Для отражения фактов хозяйственной жизни по поступлению и выбытию активов создается постоянно действующая комиссия (приложение № 3 к настоящей учетной политике). При необходимости к работе комиссии могут быть привлечены эксперты.

1.6. Списание нереальной к взысканию дебиторской задолженности с балансового учета на забалансовый учет в Суде осуществляется комиссией по поступлению и выбытию активов. Порядок списания установлен «Положением о принятии решений о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности подведомственными получателями бюджетных средств Судебного департаментом при Верховном Суде Российской Федерации», утвержденного приказом Судебного департаментом при Верховном Суде Российской Федерации от 21 января 2019 года № 15.

1.7. Списание дебиторской задолженности, признанной в установленном порядке безнадежной к взысканию (с забалансового учета), осуществляется комиссией по поступлению и выбытию активов. Регламент списания установлен Положением о комиссии по поступлению и выбытию активов.

1.8. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов приведено в приложении № 4 к настоящей учетной политике.

1.9. Арбитражным судом Псковской области ведется главная книга (ф. 0504072). Главная книга в электронном виде формируется ежемесячно, на бумажном носителе – после завершения финансового года.

1.10. Изменение учетной политики производится в случаях:

а) изменения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

б) формирования или утверждения Судом новых правил (способов) ведения бухгалтерского учета, применение которых позволит представить в бухгалтерской (финансовой) отчетности релевантную и достоверную информацию;

в) существенного изменения условий деятельности Суда, включая его реорганизацию, изменение возложенных полномочий и (или) выполняемых им функций.

1.12. Изменение учетной политики производится с начала отчетного года, если иное не обусловливается причиной такого изменения.

2. Технология обработки учетной информации

2.1. Обработка учетной информации ведется автоматизированным способом с использованием программного комплекса «1С: Предприятия 8.3», «Камин», ПК «АКСИОК».

2.2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи (далее – ЭЦП) Суд осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

− система электронного документооборота с территориальным органом Федерального Казначейства России;

− представление квартальной и годовой бюджетной отчетности в вышестоящую организацию;

− представление квартальной и годовой бюджетной отчетности, а также сводной ежемесячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в электронном виде средствами подсистемы «Учет и отчетность» государственной интегрированной информационной системы управления государственными финансами «Электронный бюджет» с ЭЦП (далее – ГИИС «Электронный бюджет»);

− передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, страховым взносам, сведения персонифицированного учета, страхового обеспечения в инспекцию Федеральной налоговой службы, отчетности в Федеральную службу государственной статистики, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Пенсионной фонд Российской Федерации – средствами программного комплекса «Контур. Экстерн»;

− размещение информации о заключенных государственных контрактах на официальном сайте Zakupki.gov.ru;

− отправление реестров на перечисление заработной платы через программу «Сбербанк Бизнес Онлайн»;

− размещение информации о деятельности суда на официальном сайте;

− обмен электронными первичными учетными документами по внутриведомственным расчетам средствами модуля «Извещения» системы «Учет бюджетных средств» подсистемы «Финансы» ГАС «Правосудие».

2.3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

2.4. В целях обеспечения сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы данных.

3. Первичные (сводные) документы, бюджетные регистры и правила документооборота. Требования к составлению и оформлению первичных (сводных) документов.

3.1. Все хозяйственные операции, проводимые Судом, оформляются первичными документами. Не допускается принятие к бюджетному учету документов, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной жизни, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок.

3.2. К бюджетному учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бюджетного учета, из предложения надлежащего составления первичных учетных документов по совершаемым фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление.

3.3. Первичный учетный документ принимается к бюджетному учету при условии отражения в нем всех реквизитов, предусмотренных унифицированной формой документа.

3.4. Суд вправе на основе первичных учетных документов составлять сводные учетные документы по формам, утвержденным Минфином России в установленном порядке. В случае отсутствия утвержденной формы учетного документа Суд вправе утверждать формы сводных учетных документов с учетом требований к составу обязательных реквизитов.

3.5. В случае если для каких-либо операций унифицированная форма первичного учетного документа не предусмотрена, то Суд вправе ее разработать самостоятельно.

3.6. Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бюджетном учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.

3.7. Запрещается принимать к исполнению и оформлению первичные учетные документы, противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации.

3.8. Данные проверенных и принятых к учету первичных документов систематизируются в хронологическом порядке и отражаются накопительным способом в регистрах бюджетного учета, составленных по унифицированным формам.

3.9. Порядок представления и обработки первичных документов регламентируется графиком документооборота (приложение № 5 к настоящей учетной политике). Контроль за соблюдением исполнителями графика документооборота по Суду осуществляет главный бухгалтер Арбитражного суда Псковской области. Ответственность за соблюдение графика документооборота, а также своевременное и качественное формирование документов, своевременную передачу их для отражения в бюджетном учете и отчетности несут лица, оформившие и подписавшие эти документы.

3.10. При обнаружении в регистрах учета ошибок работники ФЭО анализируют ошибочные данные, вносят исправления в регистры бюджетного

учета и при необходимости – в первичные документы. Ошибки, допущенные в прошлых годах, отражаются на счетах бюджетного учета обособленно – с указанием субконто «Исправление ошибок прошлых лет».

3.11. По итогам каждого календарного месяца бюджетные регистры в виде журналов операций, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке (приложение № 6 к настоящей учетной политике).

3.12. Первичные учетные документы, бюджетная финансовая и отчетная документация, регистры бюджетного учета Суда подлежат обязательной передаче в архив Суда.

Порядок и сроки передачи первичных документов и регистров бюджетного учета в архив Суда установлены в соответствии с номенклатурой дел Суда, утвержденной приказом Суда.

3.13. Суд обязан хранить первичные документы в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после отчетного года. Рабочий план счетов бюджетного учета, другие документы учетной политики, средства, обеспечивающие воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности электронной подписи, должны храниться Судом не менее пяти лет после года, в котором они использовались для составления бюджетной отчетности в последний раз.

3.14. Поступление после отчетной даты первичных учетных документов, оформляющих факты хозяйственной жизни, возникших (произошедших) в отчетном периоде, информация о которых подлежит отражению в бухгалтерском учете и (или) раскрытию в бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с иными федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, единой методологией бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и с нормативными правовыми актами, регулирующие ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности), не является событием после отчетной даты.

3.15. Событие, подтверждающее условия деятельности, в зависимости от его характера, отражается в бухгалтерском учете последним днем отчетного периода путем оформления записей по счетам Рабочего плана счетов бухгалтерского учета (до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года) - дополнительной бухгалтерской записи, либо при исправлении ошибок - дополнительной бухгалтерской записи, оформленной по способу "Красное сторно", и дополнительной бухгалтерской записи.

3.16. Событие, указывающее на условия деятельности, отражается в бухгалтерском учете путем выполнения записей по счетам Рабочего плана счетов бухгалтерского учета в периоде, следующем за отчетным.

4. Бюджетная отчетность

4.1. Суд (как получатель бюджетных средств) составляет на основе данных синтетического и аналитического учета месячную, квартальную и годовую бюджетную отчетность и представляет ее Судебному департаменту

(как главному распорядителю бюджетных средств) для включения в сводную бюджетную отчетность Судебного департамента в порядке, предусмотренном Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28 декабря 2010 года № 191н.

4.2. Суд представляет копию формы баланса (ф. 0503130) не позднее трех месяцев после окончания отчетного периода в налоговый орган по месту регистрации.

4.3. Событие после отчетной даты, информация о котором является существенной, подлежит отражению в бухгалтерском учете и (или) раскрытию в бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год.

4.4. По решению главного распорядителя бюджетных средств ошибка, обнаруженная до утверждения представленной ему бухгалтерской (финансовой) отчетности и требующая внесения изменений в регистры бухгалтерского учета (Журналы операций), в зависимости от ее характера отражается Судом последним днем отчетного периода дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу "Красное сторно", и (или) дополнительной бухгалтерской записью.

4.5. Событие, подтверждающее условия деятельности, отражается в бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период, сформированной на основе данных бухгалтерского учета, с учетом отражения указанного события после отчетной даты.

В Пояснительной записке к бухгалтерской (финансовой) отчетности отражается информация об условиях хозяйственной деятельности на отчетную дату с учетом событий после отчетной даты по результатам отражения которых сформированы показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.6. В случае, если для соблюдения сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и (или) в связи с поздним поступлением в пределах срока формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности первичных учетных документов информация о событии после отчетной даты не отражается в бухгалтерском учете и (или) не используется при формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, описание указанного события и его оценка в денежном выражении приводятся в сопроводительном документе к бухгалтерской (финансовой) отчетности при ее представлении, либо раскрывается в Пояснительной записке (Пояснениях) к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В случае, если в период между датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности и датой ее принятия (утверждения) получена новая информация о событии после отчетной даты и (или) произошло (выявлено) событие, которое в ближайшем будущем окажет существенное влияние на финансовое положение, финансовый результат и (или) движение денежных средств субъекта отчетности, описание такого события после отчетной даты и его оценка в денежном выражении доводятся до пользователей бухгалтерская (финансовая) отчетности, которым она представляется, дополнительно.

5. Учет основных средств

5.1. В силу пунктов 7, 8 стандарта «Основные средства» Арбитражный суд Псковской области (далее – Суд) основными средствами признает материальные ценности, соответствующие следующим критериям:

– имеют со сроком полезного использования более 12 месяцев;

– предназначены для неоднократного или постоянного использования Судом в целях выполнения им государственных полномочий, а также для управленческих нужд суда при условии, что данные материальные ценности принадлежат Суду на праве оперативного управления или переданы Судом в пользование иным правообладателям в рамках отношений операционной аренды (срочные договоры аренды, договоры безвозмездного пользования) с учетом требований стандарта «Аренда»;

– обладают полезным потенциалом или способностью обеспечивать экономические выгоды;

– первоначальная стоимость надежно оценена, то есть, подтверждена документами или экспертизой.

Соответствие объекта основных средств критериям актива является одним из оснований для ввода основного средства в эксплуатацию. Ввод объекта основного средства в эксплуатацию осуществляется комиссией по поступлению и выбытию активов актом ввода в эксплуатацию объектов основных средств. Данная форма первичного документа разработана Судом в соответствии с пунктом 25 стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности».

5.2. Объект основных средств принимается к бухгалтерскому учету с момента признания его активом по первоначальной стоимости. Первоначальная стоимость объектов основных средств определяется в зависимости от того, каким способом они приобретались:

– в результате обменных операций;

– созданы самостоятельно;

– в результате необменных операций.

Первоначальная стоимость объектов основных средств, приобретаемого в результате обменных операций или созданного Судом самостоятельно, определяется в сумме фактически произведенных капитальных вложений, формируемых с учетом НДС, предъявленных Суду поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в рамках деятельности Суда.

Объекты основных средств, полученные от собственника (учредителя), иной организации госсектор, подлежат признанию в бухучете в оценке, определенной передающей стороной – по стоимости, отраженной в передаточных документах.

Нефинансовые активы, полученные безвозмездно, не учтенные ранее объекты, а также те, которые получили при разборе, утилизации и ликвидации имущества, учитываются по справедливой стоимости на дату приобретения, если их стоимость не определена.

Для определения справедливой стоимости применяется метод рыночных цен.

При использовании метода рыночных цен справедливая стоимость актива

определяется на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами. При этом информация о рыночных ценах может быть получена Судом самостоятельно – путем мониторинга Комиссией по поступлению и выбытию активов рыночных цен в открытом доступе или же от независимых экспертов (оценщиков).

Результаты определения справедливой стоимости актива документально подтверждаются и отражаются в акте технического состояния объекта основных средств. Данная форма первичного документа разработана Судом в соответствии с пунктом 25 стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности».

Изменение балансовой стоимости объекта основных средств после его признания в бухгалтерском учете возможно только в случае:

– достройки;
– дооборудования;
– реконструкции;
– технического перевооружения;
– модернизации;
– частичной ликвидации (разукомплектации);
– замещения (частичной замены в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) объекта или его составной части;
– переоценки.

5.3. Объекты основных средств, не обладающие полезным потенциалом или способность приносить экономические выгоды, по которым комиссией по поступлению и выбытию активов Суда установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива), подлежат отражению на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (списания). Дальнейшее начисление амортизации на указанные объекты имущества не производится.

Материальные ценности на забалансовых счетах могут учитываться:

– по остаточной стоимости (при наличии);
– по справедливой стоимости;
– в условной оценке («один объект – один рубль») – при полной амортизации объекта (при нулевой остаточной стоимости).

В целях выявлении объектов основных средств, которые в ходе владения (пользования) перестали соответствовать критериям активов, комиссией Суда при проведении инвентаризации определяется статус объекта учета, характеризующий его состояние и целевую функцию актива.

Для определения статуса объекта учета (основных средств) предусмотрены такие коды:

11 – в эксплуатации;

12 – требуется ремонт;

13 – находится на консервации;

14 – требуется модернизация;

15 – требуется реконструкция;

16 – не соответствует требованиям эксплуатации;

17 – не введен в эксплуатацию.

Для определения целевой функции актива (основных средств) предусмотрены такие коды:

11 – продолжить эксплуатацию;

12 – ремонт;

13 – консервация;

14 – модернизация, дооснащение (дооборудование);

15 – реконструкция;

16 – списание;

17 – утилизация.

5.4. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования.

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия Суда по поступлению и выбытию активов.

Не считается существенной стоимостью до 100 000 рублей за один имущественный объект.

5.5. Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10 000 рублей присваивается уникальный инвентарный номер.

5.6. Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально – ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный объект водостойким маркером или краской. В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе.

5.7. Если порядок эксплуатации объекта основных средств, являющегося комплексом конструктивно-сочлененных предметов, требует замены отдельных составных частей объекта, затраты по такой замене, в том числе в ходе капитального ремонта, включаются в стоимость объекта основных средств в момент их возникновения при условии соблюдения критериев признания объекта основных средств.

При этом стоимость объекта основных средств корректируется на документально подтвержденную стоимость заменяемых (выбываемых) частей.

Остаточная стоимость замененной (выбывшей) части объекта основных средств относится на финансовый результат текущего периода (списывается с бухгалтерского учета) вне зависимости от того амортизировалась ли эта часть объекта основных средств отдельно или нет.

В случае, когда определить остаточную стоимость замененной части объекта основных средств не представляется возможным. Величина относимой на финансовый результат текущего периода остаточной стоимости, замененной (выбывшей) части объекта основных средств может быть эквивалентна затратам на ее замену (приобретения или строительства) на момент их признания. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства;
- инвентарь производственный и хозяйственный;
- основные средства, не включенные в другие группировки.

5.8. Начисление амортизации осуществляется линейным методом.

5.9. Амортизация на объекты основных средств начисляется в следующем порядке:

– на объект основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества стоимостью до 10 000 рублей включительно, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете 21;

– на объект основных средств стоимостью от 10 000 рублей до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100 % первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию;

– на объект основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизации начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации.

5.10. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

5.11. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливается комиссией по поступлению и выбытию активов в акте технического состояния объектов основных средств.

5.12. Локально–вычислительная сеть (далее – ЛВС), охранно – пожарная сигнализация (далее – ОПС), система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, система видеонаблюдения и другие системы не учитываются как отдельные инвентарные объекты.

Отдельные элементы ЛВС и ОПС, а также системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре и системы видеонаблюдения, которые соответствуют критериям основных средств, установленным стандартом «Основные средства» учитываются как отдельные основные средства.

Элементы ЛВС или ОПС, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, системы видеонаблюдения, для которых установлен одинаковый срок полезного использования, учитываются как единый инвентарный объект.

Расходы на монтаж данных систем и объекты, которые будут включены в состав основных средств, учитываются раздельно.

Стоимость отдельных элементов системы (приборы, оборудование), которые включены в состав основного средства, учитываются на счете 1.106.01 «Вложения в основные средства» по стоимости, указанной в справке КС-3.

А затраты на монтаж, в том числе стоимость материалов, вмонтированных в потолки и стены здания (провода, розетки, короба), списываются на текущие расходы.

5.13. Объектом учета операционной аренды является право пользования активом, которое отражается в составе нефинансовых активов как самостоятельный объект бухгалтерского учета.

Право пользования объектом учета аренды на льготных условиях (в том числе безвозмездно) принимается к учету по справедливой стоимости, что означает величину арендных платежей, которые могли бы быть. Признание актива по справедливой стоимости (п. 27 стандарта «Аренда») предполагает

расчет суммы договора по ставкам арендной платы, определенным в соответствии с нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти публично-правового образования.

Получение имущества в безвозмездное пользование признается отложенными доходами (доходами будущих периодов) от предоставления права пользования активом и подлежит обособлению на счете 1.111.40.000 «Право пользования имуществом».

Актив амортизируется в течение срока полезного использования линейным методом с одновременным признанием доходов будущих периодов в составе текущих.

Передача Судом объекта учета операционной аренды арендатору отражается внутренним перемещением нефинансового актива без отражения его выбытия.

Суд отражает доходы от предоставления права пользования активом также по справедливой стоимости, но при этом одновременно отражаются еще и расходы, которые понес Суд, предоставив имущество в пользование безвозмездно. Обе операции начисления – доходов и расходов – проводятся через счет 1.210.05.000 «Расчет с прочими дебиторами».

Операции по внутреннему перемещению имущества, передаваемого (возвращаемого) в безвозмездное пользование, отражаются с увеличением (уменьшением при возврате) на счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование».

Если в аренду передается часть объекта, то записи внутреннего перемещения не производится. Информация о передаче объекта в пользование отражается в инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0504031). Балансовая стоимость части объекта рассчитывается пропорционально его общей балансовой стоимости, согласно занимаемой площади.».

6. Учет материальных запасов

6.1. Материальные запасы принимаются к бюджетному учету по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

6.2. Принятие к бухгалтерскому учету материальных запасов, используемых в течение периода, превышающего 12 месяцев, осуществляется с определением постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия по поступлению и выбытию активов) срока их полезного использования.

6.3. Принятие к бухгалтерскому учету приобретенных (полученных) материальных запасов осуществляется на основании первичных (сводных) учетных документов.

6.4. Единица бухгалтерского учета запасов является номенклатурная (реестровая) единица.

6.5. Активы, относящиеся к запасам, принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости.

6.6. Оценка первоначальной стоимости запасов, стоимость которых при их приобретении выражена в иностранной валюте, производится в валюте Российской Федерации - рублевом эквиваленте, исчисленном на дату принятия запасов к бухгалтерскому учету (осуществления фактически произведенных вложений в приобретаемые запасы).

После принятия к бухгалтерскому учету запасов любые курсовые (счетные) разницы, связанные с оплатой принятых и неисполненных на дату признания запасов денежных обязательств, относятся на финансовый результат текущего периода.

6.7. Первоначальная стоимость запасов, в которой они приняты к бухгалтерскому учету, не подлежит изменению, кроме случаев, установленных стандартом «Запасы» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Затраты, понесенные при хранении, обслуживании или последующем перемещении запасов, отражаются субъектом учета в составе расходов текущего периода.

6.8. Запасы, приобретенные Судом, но находящиеся в пути, признаются в бухгалтерском учете в оценке, предусмотренной государственным контрактом (договором), с последующим уточнением их первоначальной стоимости в объеме фактически произведенных вложений в указанные запасы.

6.9. Первоначальная стоимость материальных запасов, приобретенных в результате обменных операций определяется в сумме фактически произведенных вложений, формируемых с учетом сумм налога на добавленную стоимость (далее - НДС), предъявленных поставщиками (исполнителями, продавцами), кроме приобретения (создания, получения, сбора) материальных запасов, используемых для выполнения работ, оказания услуг, облагаемых НДС, если иное не предусмотрено законодательством РФ о налогах и сборах, которые включают:

а) цену приобретения и иные расходы, предусмотренные договором с поставщиком (исполнителем, продавцом), в том числе таможенные пошлины, невозмещаемые суммы НДС (иного налога), за вычетом полученных скидок (вычетов, премий, льгот);

б) расходы, непосредственно связанные с приобретением материальных запасов, в том числе:

расходы на информационные и консультационные услуги, непосредственно связанные с приобретением материальных ценностей;

суммы вознаграждений за оказание посреднических услуг при приобретении материальных запасов;

расходы на заготовку и доставку материальных запасов до места их получения (использования), включая страхование доставки (далее при совместном упоминании - расходы по доставке материальных запасов);

иные платежи, непосредственно связанные с приобретением материальных запасов.

В случае, когда расходы, указанные в подпункте "б" настоящего пункта, осуществлены при приобретении нескольких объектов материальных запасов, в целях определения первоначальной стоимости каждого объекта материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально цене каждого объекта материального запаса в общей цене приобретения указанных материальных запасов.

6.10. Первоначальной стоимостью материальных запасов, приобретаемых в результате необменной операции, является их справедливая стоимость на дату приобретения, определяемая методом рыночных цен.

При использовании метода рыночных цен справедливая стоимость материальных запасов определяется на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами, совершенных без отсрочки платежа.

При определении справедливой стоимости используются документально подтвержденные данные о рыночных ценах, сформированные комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта учета самостоятельно путем изучения в отношении приобретенных (поступивших) материальных запасов рыночных цен в открытом доступе.

При определении справедливой стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта запасов комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта учета используются данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей; сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта учета) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов запасов.

В случае если материальные запасы, полученные в результате необменной операции, не могут быть оценены по справедливой стоимости, оценка их первоначальной стоимости производится на основании данных об их стоимости, предоставленных передающей стороной.

В случае если данные о стоимости передаваемых в результате необменной операции материальных запасов по каким-либо причинам не предоставляются передающей стороной, либо определение справедливой стоимости материальных запасов на дату получения не представляется возможным, такие активы отражаются в составе запасов в условной оценке, равной один объект - один рубль.

6.11. Первоначальная стоимость материалов, остающихся у Суда в результате разборки, ликвидации (утилизации) основных средств или иного имущества, определяется на дату принятия к бухгалтерскому учету в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктом 10 Стандарта «Запасы». При этом расходы, связанные с демонтажем (разборкой), ликвидацией (утилизацией) имущества, в результате которых принимаются материалы, а также расходы по их транспортировке, сортировке, иные аналогичные расходы

по приведению в состояние, пригодное для использования, относятся на расходы текущего периода и не учитываются при определении первоначальной стоимости материалов.

6.12.Материальные запасы, полученные от собственника (учредителя) или от иной организации бюджетной сферы, подлежат признанию в бухгалтерском учете в оценке, определенной передающей стороной (собственником (учредителем), - по стоимости, отраженной в передаточных документах.

6.13. Признание запасов в качестве активов прекращается в случае их выбытия:

а) при их потреблении (использовании), в том числе при изготовлении иных нефинансовых активов;

б) по основаниям, предусматривающим принятие решения о списании государственного (муниципального) имущества;

в) при прекращении использования объекта для целей, предусмотренных при признании запасов, и прекращения получения экономических выгод или полезного потенциала от дальнейшего использования объекта запасов;

г) при передаче другой организации бюджетной сферы;

д) по иным основаниям, предусматривающим в соответствии с законодательством Российской Федерации прекращение права оперативного управления имуществом.

6.14. Прекращение признания (выбытия с балансового учета) объекта запасов производится при одновременном соблюдении следующих критериев:

а) передача всех существенных операционных рисков и выгоды, связанные с распоряжением объектом;

б) суд больше не участвует ни в распоряжении выбывшим объектом в той степени, которая определяется предоставленными правами, ни в осуществлении его реального использования;

в) величина дохода/расхода от выбытия актива может быть надежно оценена;

г) не прогнозируется получение субъектом учета экономических выгод или полезного потенциала, связанного с операцией;

д) понесенные или ожидаемые затраты, связанные с операцией, могут быть надежно оценены.

6.15. Выбытие запасов в пределах естественной убыли производится с отражением в составе расходов (затрат) текущего периода.

6.16. Выбытие запасов в результате потерь при стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях производится с отнесением на чрезвычайные расходы по операциям с активами в составе финансового результата текущего отчетного периода.

6.17. Выбытие запасов в результате хищений, недостач, гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, производится в момент уничтожения или обнаружения недостачи с отнесением балансовой стоимости запасов на финансовый результат текущего отчетного периода (в уменьшение доходов от операций с активами). Сумма возмещения причиненного ущерба, подлежащая взысканию с виновного лица, отражается в составе финансового

результата (доходы от операций с активами) по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

6.18. Выбытие материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, (в том числе в результате принятия решения об их списании) осуществляется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта учета, оформленного оправдательным документом (первичным (сводным) учетным документом) - Актом о списании.

6.19.Выдача расходных материальных запасов (канцелярских принадлежностей, запасных частей и хозяйственных материалов) на нужды Суда оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей (ф. 0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов.

6.20.Основание для списания мягкого и хозяйственного инвентаря – акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

6.21.В остальных случаях основанием для списания материальных запасов (кроме мягкого инвентаря и посуды) является акт о списании материальных запасов (ф. 0504230).

6.22.Дата выбытия (списания с балансового учета) материальных запасов определяется исходя из положений стандарта «Запасы» и иных нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливающих правила признания финансовых результатов (доходов, расходов), финансовых активов (задолженности).

6.23.Для контроля за правильностью списания ГСМ создать постоянно действующую комиссию по проверке показаний спидометра автотранспортных средств (приложение № 7 к настоящей учетной политике).

6.24.Выбытие (отпуск) запасов производится по стоимости каждой единицы.

6.25.При выбытии запасов, которые не могут обычным образом заменять друг друга, их стоимость может оцениваться по стоимости каждой единицы таких запасов.

7. Учет денежных средств

7.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации.

7.2. Установить лимит остатка наличных денег в кассе в размере 25 000 (Двадцать пять тысяч) рублей. Допускается накопление наличных денег в кассе сверх установленного лимита в дни выдачи зарплаты и социальных выплат (приложение № 8 к настоящей учетной политике).

7.3. Суд ведет кассовую книгу автоматизированным способом (ф. 0504514).

7.4. Положение о порядке проведения инвентаризации кассы приведено в приложении № 9 к настоящей учетной политике.

7.5. Учет операций по счету ведется в журнале операций «Касса» (ф. 0504071) на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира.

7.6. В целях проверки законности и правильности осуществления хозяйственных операций с наличными денежными средствами и другими

ценностями, хранящимися в кассе суда, их документального оформления и принятия к учету создать постоянно действующая комиссия по проведению внезапной ревизии кассы (приложении № 10 к настоящей учетной политике).

8. Расчеты по доходам

8.1. Суд осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета. Порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджета определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и приказами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

8.2. Суд администрирует поступления в бюджет на счете КДБ 1.210.02.00.

8.3. Поступление администрируемых доходов отражается в отчете на основании первичных документов, приложенных к выписке из лицевого счета администратора доходов.

8.4. Отражение в учете задолженности дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и иных расходов, в том числе услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, осуществляется на основании актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов поставщиков (подрядчиков) и справок – расчетов.

8.5. Доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба признаются в бухгалтерском учете на дату возникновения требования к плательщику штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба, в частности при вступлении в силу вынесенного постановления (решения) по делу об административном правонарушении, определения о наложении судебного штрафа, при предъявлении плательщику документа, устанавливающего право требования по уплате предусмотренных контрактом (договором, соглашением) неустоек (штрафов, пеней).

8.6. Доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба признаются в бухгалтерском учете в сумме, указанной в соответствующих документах.

Суммы доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба признаются в бухгалтерском учете, в соответствии с документами, подтверждающими право требования.

8.7. Доходы, возникающие в результате заключения и исполнения долгосрочных договоров, срок действия которых не превышает один год, но даты начала и окончания, исполнения которых приходятся на разные отчетные периоды, отражаются в бухгалтерском учете в соответствии с положениями стандарта «Долгосрочные договоры».

8.8. По факту подписания долгосрочного договора, но не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором он заключен, Суд отражает расчеты с дебиторами по доходам от реализации за весь срок действия долгосрочного договора в корреспонденции с балансовыми счетами учета предстоящих доходов.

Доходы по долгосрочному договору, признаются в составе доходов от реализации текущего периода, обособляемых на соответствующих счетах Рабочего плана счетов, ежемесячно до истечения срока действия долгосрочного договора с одновременным уменьшением сумм предстоящих доходов.

Поступление денежных средств по долгосрочному договору, отражается как уменьшение расчетов с дебиторами по доходам от реализации в корреспонденции с балансовыми счетами учета денежных средств Рабочего плана счетов.

9. Расчеты с подотчетными лицами

9.1. Перечень материально-ответственных лиц, имеющих право на получение наличных денежных средств под отчет, приведен в приложении № 11 к настоящей учетной политике.

9.2. Денежные средства выдаются под отчет на:

– командировочные расходы – на основании приказа Суда и согласно письменному заявлению (расчету) подотчетного (подотчетных) лица (лиц), составленному в произвольной форме и содержащему запись о сумме наличных денег и о сроке, на который выдаются наличные деньги;

– хозяйственные нужды согласно письменному заявлению на имя председателя Суда с указанием Ф.И.О. подотчетного лица (работника, с которым заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности), даты выдачи и цели расходов, на которые выдаются денежные средства под отчет;

– представительские расходы на основании утвержденной сметы работнику, с которым заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

Выдача денежных средств под отчет производится путем:

– перечисления на заработную карту подотчетного или материально-ответственного лица;

– выдачи из кассы.

Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные нужды устанавливается в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

Срок выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные нужды не более пяти рабочих дней.

9.3. Подотчетное лицо обязано в срок, не превышающий трех рабочих дней после дня истечения срока, на который выданы наличные деньги под отчет, или со дня выхода на работу, предъявить в ФЭО авансовый отчет с прилагаемыми подтверждающими документами. Проверка авансового отчета, его утверждение руководителем и окончательный расчет по авансовому отчету осуществляются в срок, установленный графиком документооборота Суда.

9.4. Выдача денежных средств в под отчет производится работникам, не имеющим задолженности за ранее полученные суммы, по которым наступил срок представления авансового отчета.

9.5. Командирование государственных гражданских служащих осуществляется в порядке, предусмотренном инструкцией о порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, утвержденной приказом Судебного департамента.

Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по отметкам о дате приезда в место командирования и дате выезда из него,

которые делаются в командировочном удостоверении (Т-10 форма ОКУД 0301024) и заверяются подписью уполномоченного должностного лица.

10. Расчеты по обязательствам

10.1. Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) (далее – Табель) в Суде применяется при регистрации различных случаев отклонений от нормального использования рабочего времени.

Изменение списочного состава работников в Табеле производится на основании документов по учету труда и его оплаты (приказы на прием, увольнение, перевод, приказы на отпуска трудовые, учебные и т.п.).

В Табеле регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

Табель и другие документы, подписанные ответственными должностными лицами, представляется в бухгалтерию для проведения расчетов в Суде в срок до 12 и 25 числа месяца.

При обнаружении лицом, ответственным за составление и представление Табеля, факта не отражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени (представление работником листка нетрудоспособности, приказа о представлении отпуска работнику и других документов, в том числе в связи с поздним представлением документов) лицо, ответственное за составление Табеля, обязано учесть необходимые изменения и представить корректирующий Табель, составленный с учетом изменений.

10.2. В соответствии со статьей 136 ТК РФ заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Заработная плата выплачивается не позднее 15 и последнего числа месяца.

10.3. Списание с балансового учета невостребованной кредиторской задолженности производится по результатам инвентаризации обязательств на основании приказа Суда.

10.4. Внутриведомственные расчеты без оформления извещения (ф.0504805) не допускаются.

Отражение в бюджетном учете операций по централизованным расходам на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг оформляется извещением (ф.0504805) с корреспонденцией счетов бюджетного учета в соответствии с утвержденными типовыми проводками (приложение № 12 к настоящему Положению).

Извещения по внутриведомственным расчетам, переданные (полученные) средствами модуля «Извещения» с использованием квалифицированной электронной подписи, не требуют оформления на бумажном носителе.

11. Учет финансового результата

11.1. Суд все расходы производит в соответствии с утвержденной на отчетный период бюджетной сметой. При определении финансового результата деятельности Суда за отчетный период доходы и расходы учитываются по методу начисления, согласно которому результаты операций признаются по

факту из совершения независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства (или их эквиваленты) при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций.

11.1.1. В составе расходов предстоящих периодов на счете 401.60 «Резервы предстоящих расходов» отражаются оценочные обязательства в виде резерва на оплату отпусков. Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежегодно на последний день года, исходя из данных количества дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам на указанную дату, предоставленных кадровой службой.

11.2 В составе расходов будущих периодов на счете 401.50 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы на приобретение лицензии на право пользования программным обеспечением, страхование имущества.

Если срок договоров страхования и доступ к системе предоставлен на текущий финансовый год, то затраты следует включать в состав текущих расходов (счет 401.20 «Расходы текущего финансового года»).

11.3. Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, списываются равномерно на финансовый результат текущего финансового года в течение периода, к которому они относятся.

11.4. Резерв на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации признается:

– на дату признания в бухгалтерском учете в соответствии с положениями стандарта "Основные средства" объекта основных средств, условия эксплуатации которого согласно договору (соглашению) о его приобретении (создании, пользовании) предусматривают осуществление расходов при выводе объекта основных средств из эксплуатации, а также по восстановлению участка, на котором объект расположен.

– на дату признания объекта основных средств (непроизведенных активов - земельного участка), полученных от другой организации бюджетной сферы, по которым существует обязанность по демонтажу и (или) выводу объекта из эксплуатации, восстановлению земельного участка, предусмотренная договором купли-продажи, пользования, иным договором (соглашением), устанавливающим условия использования объекта или в силу законодательства Российской Федерации.

– на дату признания в бухгалтерском учете в соответствии с положениями стандарта "Аренда" права пользования земельным участком, полученным в аренду (безвозмездное пользование), условиями эксплуатации которого по договору аренды (безвозмездного пользования) или в силу законодательства Российской Федерации предусмотрено его восстановление.

11.5. Резерв признается в сумме расчетно-документальной обоснованной оценки, проведенной на отчетную дату, либо на иную дату признания резерва,

установленную в соответствии с стандартом «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах».

11.6. В случае если предполагаемый срок исполнения обязательства, по которому сформирован резерв, превышает 12 месяцев после годовой отчетной даты, сумма резерва определяется с учетом дисконтирования его величины. В качестве ставки дисконтирования используется ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на отчетную дату, на которую составляется годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность.

11.7. При оценке величины резерва не принимаются в расчет:

– суммы налогов, подлежащие уплате в связи с исполнением обязательства;

– суммы ожидаемых встречных требований или суммы требований к другим лицам в возмещение расходов, планируемых при исполнении обязательства;

– поступления, ожидаемые от выбытия активов, связанных с исполнением обязательства.

11.8. Резерв на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации признается:

– в сумме планируемых обязательств по демонтажу, расчетно (документально) подтвержденных на момент принятия объекта основных средств к учету, и (или) в сумме обязательств по восстановлению участка, на котором расположен принимаемый к учету объект основных средств;

– в сумме резерва на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации, отраженной в передаточных документах при признании объекта основных средств, полученного субъектом учета от собственника (учредителя), иной организации бюджетной сферы, по которому существует обязанность по демонтажу и (или) выводу объекта из эксплуатации, предусмотренная договором купли-продажи, пользования, иным договором (соглашением), устанавливающим условия использования объекта.

Одновременно с резервом на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации субъектом учета признаются в составе объектов учета нефинансовых активов будущие расходы на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации.

11.9. Стоимостная оценка резервов подлежит ежегодному пересмотру и, при необходимости, корректировке до текущей обоснованной оценки на годовую отчетную дату.

Изменения в стоимостной оценке резерва на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации, не связанные с приближением срока исполнения обязательства, относятся на увеличение или уменьшение стоимости будущих расходов на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации.

Будущие расходы на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации относятся на расходы (на уменьшение финансового результата)

текущего периода равномерно в течение срока полезного использования основного средства, в отношении которого признан резерв на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации.

11.10. Резерв на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации списывается в случае изменения условий использования объекта основных средств, предусмотренных договором купли-продажи, пользования, иным договором (соглашением), в результате которого у Суда более не возникает обязанность по осуществлению расходов на демонтаж и (или) вывод объекта основных средств из эксплуатации, а также по восстановлению участка, на котором данный объект расположен. Балансовая стоимость будущих расходов на демонтаж и вывод указанного объекта основных средств из эксплуатации, учитываемых в составе нефинансовых активов на момент принятия решения о списании резерва на демонтаж и вывод объекта основных средств из эксплуатации, относится на уменьшение ранее сформированного резерва. Разница между балансовыми стоимостями резерва на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации и будущих расходов на демонтаж и вывод из эксплуатации относится на финансовый результат текущего периода.

В случае выбытия объекта основных средств, по которому был создан резерв на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации, при передаче другой организации бюджетной сферы, одновременно подлежит передаче сумма указанного резерва и сумма будущих расходов на демонтаж и вывод передаваемого объекта основных средств

12. Выплаты сотрудникам.

12.1. Объектом учета отложенных выплат персоналу являются отдельные виды обязанностей по осуществлению выплат сотрудникам, в том числе выплат работникам в соответствии с законодательством РФ и законодательством субъектов РФ.

12.2. Выплаты сотрудникам в виде выходных пособий не относится к отложенным выплатам персоналу.

12.3. Признание объектов учета отложенных выплат персоналу в составе резерва предстоящих расходов по выплатам сотрудникам осуществляется в том отчетном периоде, когда сотрудники исполняли должностные обязанности.

12.4. Объектами учета отложенных выплат персоналу в части предстоящих расходов на оплату отпусков признаются обязательства субъекта учета перед сотрудниками в сумме денежных обязательств по оплате отпусков за фактически отработанное время.

12.5. Резерв на отпуск рассчитывается за год, как сумма оплаты отпусков сотрудников за фактически отработанное время, на дату расчета, и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

12.6. Расчет резерва на оплату предстоящих отпусков работникам производится из расчета средней заработной платы, рассчитанной по каждой группе сотрудников.

12.7. В целях проведения расчетов на оплату предстоящих отпусков отделом государственной службы и кадров определяется количество неиспользованных дней отпуска сотрудниками на последний день года.

12.8. Методика расчета резерва предстоящих расходов на оплату отпусков.

Резерв на отпуск = К1*ЗПср1 + К2*ЗПрс2 + К3*ЗПср3, где:

К1, К2, К3 – количество всех дней неиспользованного отпуска по каждой группе работников;

ЗПср1, ЗПср2, ЗПср3 – средняя заработная плата, рассчитанная по каждой группе работников.

При этом среднедневной заработок для расчета резерва определяется по применяемым правилам расчета средней заработной платы для каждой группы сотрудников:

Судьи (К1):

ЗПср1= ФОТ/ (12 * Д * Ч), где:

ФОТ – сумма фактически начисленной заработной платы за предшествующие 12 месяцев по сотрудникам данной группы (по виду расходов);

12 – количество месяцев в году;

Д – среднемесячное число календарных дней (из расчета по шестидневной рабочей недели);

Ч – среднесписочная численность сотрудников.

Государственные служащие (К2):

ЗПср2= ФОТ/ (12 * 29,3 * Ч), где:

ФОТ – сумма фактически начисленной заработной платы за предшествующие 12 месяцев по сотрудникам данной группы (по виду расходов);

12 – количество месяцев в году;

29,3 – среднемесячное число календарных дней;

Ч – среднесписочная численность сотрудников.

МОП (К3):

ЗПср3= ФОТ/ (12 * Д * Ч), где

ФОТ – сумма фактически начисленной заработной платы за предшествующие 12 месяцев по сотрудникам данной группы (по виду расходов);

12 – количество месяцев в году;

Д – среднемесячное число календарных дней;

Ч – среднесписочная численность сотрудников.

12.9. Методика расчета резерва на оплату страховых взносов.

Резерв на страховые взносы = (К1*ЗПср1 + К2*ЗПрс2 + К3*ЗПср3)*N,

где

N – тариф страховых взносов.

Сумма страховых взносов может быть рассчитана с учетом предельной величины базы для начисления страховых взносов на основании информации за предшествующий период, а также применяемого к нему повышающего коэффициента.

12.10. Отражение в бухгалтерском учете операций по формированию и использованию резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время приведен в таблице:

№ п/п	Содержание операции	Номер счета	
		дебет	кредит
1	2	3	4
1.	Формирование резерва на отпуск за фактически отработанное время: – по выплатам сотрудникам – по страховым взносам	 1 401 20 211 1 401 20 213	 1 401 60 211 1 401 60 213
2.	Принятие отложенных обязательств на выплату отпускных сотрудникам: – по выплатам сотрудникам – по страховым взносам	 1 501 93 211 1 501 93 213	 1 502 99 211 1 502 99 213
3.	Уменьшение созданного резерва на отпуск по факту выплаченных отпускных за фактически отработанное время	 1 401 60 211 1 401 60 213	 1 302 11 737 1 303 xx 737

12.11. Стоимостная оценка объектов учета отложенных выплат сотрудникам подлежит пересмотру не реже чем на годовую дату и при необходимости подлежит корректировке до величины, определенной в соответствии с пунктом 12.4 учетной политики.

12.12. Изменения в стоимостной оценке резервов выплат сотрудникам отражаются следующими корреспонденциями:

№ п/п	Содержание операции	Номер счета	
		дебет	кредит
1	2	3	4
1.	При превышении суммы созданного резерва по отношению к сумме обоснованной оценки резерва на отчетную дату и относится на финансовый результат текущего периода	1 401 60 211 1 401 60 213	1 401 20 211 1 401 20 213

2.	Уточнение суммы резерва на выплату сотрудникам до обоснованной оценки резерва на отчетную дату	1 401 20 211 1 401 20 213	1 401 60 211 1 401 60 213

12.13. Корректировка оценочного значения, отраженного в бухгалтерском учете, бухгалтерской (финансовой) отчетности, вследствие изменения допущений, обстоятельств, информации, на основе которых были определены суммовые величины оценочных значений, не является исправлением ошибки и изменением учетной политики.

12.14. Прекращение признания (выбытие с балансового учета и (или) прекращение отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности) объектов учета отложенных выплат сотрудникам осуществляется по мере признания объектов учета текущих выплат сотрудникам за счет сумм ранее признанного резерва предстоящих расходов по выплатам сотрудникам.

12.15. В случае избыточности суммы признанного резерва предстоящих расходов по отложенным выплатам сотрудников размер резерва корректируется (уменьшается) с отнесением на расходы текущего отчетного периода.

12.16. В бухгалтерском учете указанные операции отражаются следующими корреспонденциями:

№ п/п	Содержание операции	Номер счета	
		дебет	кредит
1	2	3	4
1.	Признание объектов учета текущих выплат сотрудникам за счет сумм ранее признанного резерва предстоящих расходов по выплатам сотрудникам	1 401 60 211 1 401 60 213	1 302 11 737 1 302 xx 737
2.	Уменьшение суммы созданного резерва на выплату сотрудникам в связи с его избыточностью	1 401 60 211 1 401 60 213	1 401 20 211 1 401 20 213

12.17. Неиспользованная сумма резерва списывается с отнесением на уменьшение расходов (финансового результата) текущего периода.

13. Учет на забалансовых счетах

13.1. На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» ведется учет бланков строгой отчетности:

- трудовых книжек;
- вкладышей к трудовым книжкам;
- бланки служебных удостоверений;
- голограммы;
- топливные карты.

Бланки строгой отчетности (далее – БСО) учитываются на забалансовом счете по стоимости приобретения бланков.

Топливные карты учитывают по условной цене в один рубль.

Выбытие бланков строгой отчетности при их оформлении (выдаче) ответственному за их оформление (выдачу), а также в связи с выявлением

порчи, хищений, недостачи, принятием решения об их списании (уничтожении) производится на основании акта о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816) по стоимости, по которой бланки строгой отчетности были ранее приняты к учету.

13.2. На забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» отражается списанная с балансового учета Суда дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию, с момента принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов о выбытии такой задолженности.

Учет безнадежной к взысканию дебиторской задолженности осуществляется:

– в течение срока возможного возобновления, согласно законодательству РФ, процедуры взыскания задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников;

– до поступления в указанный срок в погашение задолженности денежных средств;

– до исполнения (прекращения) задолженности иным, не противоречащим законодательству РФ, способом.

При возобновлении процедуры взыскания задолженности или поступлении средств в погашение задолженности на дату возобновления взыскания или на дату зачисления на лицевой счет Суда указанных поступлений осуществляется списание такой задолженности с забалансового учета с одновременным отражением на соответствующих балансовых счетах учета расчетов по поступлениям.

При отсутствии оснований для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренных законодательством РФ, списанная с балансового учета Суда задолженность, признанная безнадежной к взысканию, к забалансовому учету не принимается

Аналитический учет по счету 04 ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф.0504051) в разрезе видов поступлений (выплат), по которым на балансе Суда учитывалась задолженность дебиторов, по дебиторам (должникам), с указанием его полного наименования, а также иных реквизитов, необходимых для определения задолженности (дебитора) в целях возможного ее взыскания.

13.3. На забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» отражаются подарки, полученные судьями и работниками аппарата Суда в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

13.4. Решение о принятии к бухгалтерскому (бюджетному) учету подарков осуществляется комиссией по поступлению и выбытию активов.

13.5. На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется учет запасных частей и других комплектующих по фактической стоимости, которые могут быть использованы на автомобилях (нетипизированные запчасти и комплектующие), такие как:

- автомобильные шины;
- колесные диски;
- аккумуляторы;
- набор автоинструментов;
- аптечки;
- огнетушители.

Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных, учитываются на забалансовом по стоимости приобретения.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и материальных лиц.

При выбытии транспортного средства запасные части, установленные на нем и учитываемые на забалансовом счете, списываются с забалансового учета.

13.6. На забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» отражается обеспечение обязательства в виде банковской гарантии.

Принятие к учету банковской гарантии отражается датой предоставления банковской гарантии. Выбытие банковской гарантии с учета отражается датой прекращения обязательства, в обеспечение которого выдана банковская гарантия (отражается по счету со знаком «минус»).

13.7. На забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» отражаются находящиеся в эксплуатации объекты основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением.

Принятие к учету объектов основных средств осуществляется на основании первичного документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Внутреннее перемещение объектов основных средств отражается по забалансовому счету на основании оправдательных первичных документов путем изменения материально ответственного лица и (или) места хранения.

Передача введенных (переданных) в эксплуатацию объектов основных средств в возмездное или безвозмездное пользование отражается на основании акта приема-передачи путем изменения материально ответственного лица с одновременным отражением переданного объекта на соответствующем забалансовом счете "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)" либо "Имущество, переданное в безвозмездное пользование".

Выбытие объектов основных средств, в том числе в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи и (или) принятия решения о их списании (уничтожении), производится на основании Акта о списании по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к учету.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей.

13.8.На забалансовом счете 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению» отражаются полученные от поставщика по централизованному снабжению материальные ценности до момента получения Судом извещения (ф. 0504805) и копий документов поставщика на отправленные ценности в адрес суда. Материальные ценности учитывают по стоимости, указанной в сопроводительных документах поставщика.

13.9. На забалансовом счете 29 «Предоставление субсидии на приобретение жилья» отражаются перечисленные федеральным государственным гражданским служащим субсидии на приобретение жилья.

Списание с данного счета происходит в следующих случаях:

- если государственный гражданский служащий расторгнул трудовой договор (служебный контракт) после получения субсидии на приобретение жилья без предоставления документов о праве собственности;
- если в течение трех лет государственный гражданский служащий не предоставил документов о праве собственности.

13.10. На забалансовом счете 90 «Бланки исполнительных листов» отражаются бланки исполнительных листов.

Прием, учет, хранение, использование и уничтожение бланков исполнительных листов осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке обеспечения бланками исполнительных листов и их приема, учета, хранения, использования и уничтожения в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах, утвержденной приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28.12.2015г. № 399.

Бланки исполнительных листов учитывают по стоимости: один лист – один рубль.

Списание с данного счета производиться ежеквартально на основании актов проверки наличия бланков исполнительных листов.

14. Инвентаризация имущества и обязательств

14.1. Инвентаризацию имущества и обязательств (в том числе числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в том числе расходов будущих периодов и резервов) проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия (приложение № 13 к настоящей учетной политике).

В случае необходимости создаются рабочие инвентаризационные комиссии, состав которых можно включать представителей сторонних организаций – экспертов, консультантов.

При этом у данных специалистов должны быть доверенности, выданные в установленном порядке той организацией, которая направляет своего представителя для проведения инвентаризации.

Состав комиссий утверждается приказами председателя Суда.

Из состава постоянно действующей инвентаризационной комиссии исключаются члены комиссии, отсутствующие на время проведения инвентаризации по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка и др.). Общий состав инвентаризационной комиссии не должен быть менее трех человек.

14.2. Положение об инвентаризационной комиссии приведено в приложении № 14 к настоящей учетной политике.

14.3. Инвентаризации подлежит все имущество Суда независимо от его местонахождения и все виды финансовых активов и обязательств Суда. Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и по материально ответственным лицам.

14.4. Основными целями инвентаризации являются:

– выявление фактического наличия имущества;

– сопоставление фактического наличия имущества с данными бюджетного учета;

– проверка полноты отражения в учете имущества, финансовых активов и обязательств (выявление неучтенных объектов, недостач);

– определение фактического состояния имущества и его оценка;

– выявление признаков обесценения активов.

Инвентаризационная комиссия в ходе годовой инвентаризации выявляет признаки обесценения каждого актива индивидуально – проводит тест на обесценение. Полученные данные отражаются в Инвентаризационной описи по нефинансовым активам (ф. 0504087) в графе 19 «Примечание», а также в пояснительной записке к годовой бюджетной отчетности.

14.5. Проведение инвентаризации обязательно:

– перед составлением годовой отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 ноября отчетного год);

– при смене материально ответственных лиц (на день приемки-передачи дел);

– при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества (немедленно по установлению таких фактов);

– в случае стихийного бедствия, пожара и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями (сразу же по окончании пожара или стихийного бедствия);

– при передаче (возврате) комплекса объектов учета (имущественного комплекса) в аренду, управление, безвозмездное пользование, хранение, а также при выкупе, продаже комплекса объектов учета (имущественного комплекса);

– в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами РФ.

14.6. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит получить приходные и расходные документы или отчет о движении материальных ценностей и денежных средств, не сданных в финансово-экономический отдел и не учтенных на момент проведения инвентаризации.

14.7. Материально ответственные лица дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в финансово-экономический отдел или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие – списаны в расход.

14.8. Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют путем обязательного подсчета, взвешивания, обмера.

14.9. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии материально ответственных лиц.

14.10. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках основных средств, нематериальных активов, материальных запасов и другого имущества,

денежных средств, финансовых активов и обязательств, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации. Также комиссия обеспечивает внесение в описи (ф. 0504087) обнаруженных признаков обесценения актива (графа 19 «Примечание»), информации о статусе объекта учета (графа 8) и целевой функции актива (графа 9).

14.11. Если инвентаризация проводится в течение нескольких дней, то помещения, где хранятся материальные ценности, при уходе инвентаризационной комиссии должны быть опечатаны. Во время перерывов в работе инвентаризационных комиссий (в обеденный перерыв, в ночное время, по другим причинам) описи должны храниться в ящике (шкафу, сейфе) в закрытом помещении, где проводится инвентаризация.

14.12. Если материально ответственные лица обнаружат после инвентаризации ошибки в описях, они должны немедленно (до открытия склада и т.п.) заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.

Инвентаризационная комиссия осуществляет проверку указанных фактов и в случае их подтверждения производит исправление выявленных ошибок.

14.13. Инвентаризация дебиторской задолженности по расходам, образовавшимся в связи с авансированием государственных контрактов, проводится ежегодно перед составлением бюджетной отчетности.